

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСИС»
 от «24» июня 2025 г.
 протокол № 26

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Общая трудоемкость	ЗЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: Зачет5
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	-	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	16	34	34	34
Контактная работа	16	34	34	34
Сам. работа	92	74	74	74
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2025г.
 В редакции 2025 г.

Программу составил:
старший преподаватель
Иванюхина Галина Борисовна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2025 года набора:

38.03.01 Экономика,

Профиль: Бизнес - аналитика и цифровая экономика, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 24.06.2025 г., протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «27» мая 2025 г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

подпись



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«27» мая 2025 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

Должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«27» мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель освоения дисциплины – закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета с помощью автоматизированных прикладных решений.

Задачи дисциплины: овладение практическими навыками оформления типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции; систематизации финансово-экономической информации в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского учета; составления расчетов; составления стандартной бухгалтерской и регламентированной отчетности.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные информационные технологии
2.1.2	Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия
2.1.3	Учебная практика (ознакомительная)
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))
2.2.2	Производственная практика (преддипломная)
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПК-2: Способен осуществлять аналитическую деятельность в профессиональной сфере: осуществлять денежные измерения объектов бухгалтерского учета, текущую и итоговую группировку фактов хозяйственной жизни, собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2-31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, объекты бухгалтерского учета; корреспонденцию счетов; отражение хозяйственных операций по счетам; основные положения, изучаемые бухгалтерским учетом ПК-2-32 современные технологии автоматизированной обработки информации, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Уметь:	ПК –2-У1 составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражать бухгалтерскую информацию в учетных регистрах, составлять бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели ПК –2-У2 собирать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Владеть:	ПК -2-В1 навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК -2-В2 навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8», начало работы					
1.1	Создание учебной информационной базы. Режимы работы с программой, объекты программы. Программный интерфейс. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-32 ПК-2-У2 ПК-2-В1	Л 2.1	
1.2	Подготовка информационной базы к работе: ввод сведений об организации, заполнение параметров учета и учетной политики, заполнение справочников. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2-У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1	
1.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 1. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2-У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2	
1.4	Освоение практического материала по кодам занятий 1.1-1.2. /Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 2.1 - 2.2. /Ср/	5	12	ПК-2-31,32 ПК-2-У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1	
	Раздел 2. Учет операций по формированию уставного капитала					
2.1	Электронный план счетов, справочник «Контрагенты». /Лаб/	5	02,5	ПК-2-31,32 ПК-2-У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
2.2	Режим ручного ввода хозяйственных операций и контроль их выполнения. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
2.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 2. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
2.4	Освоение практического материала по кодам занятий 2.1-2.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 3.1 - 3.2. /Ср/	5	12	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 3. Учет кассовых операций					
3.1	Справочник «Статьи движения денежных средств». Оформление кассовых документов. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
3.2	Анализ поступления и расхода денежных средств /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1,В2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
3.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 3. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
3.4	Освоение практического материала по кодам занятий 3.1-3.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 4.1 - 4.2. /Ср/	5	12	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1,В2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 4. Учет операций на расчетном счете					
4.1	Справочники «Банки» и «Банковские счета». Безналичные поступления на расчетный счет. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
4.2	Получение наличных денежных средств со счета в банке. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
4.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 4. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2	

				ПК-2-В1	Л 3.1, Э1	
4.4	Освоение практического материала по кодам занятий 4.1-4.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 5.1 - 5.2. /Лаб/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 5. Учет расчетов с покупателями					
5.1	Регистрация покупателя и договора с покупателем. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
5.2	Регистрация полученной предоплаты. /Лаб/	5	0,25	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
5.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 5. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
5.4	Освоение практического материала по кодам занятий 5.1-5.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 6.1 – 6.2. /Ср/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 6. Учет расчетов с поставщиками					
6.1	Регистрация поставщика и счета поставщика. Создание платежного поручения. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
6.2	Регистрация списания средств по платежному поручению. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
6.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 6. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
6.4	Освоение практического материала по кодам занятий 6.1-6.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 7.1 - 7.2. /Ср/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
	Раздел 7. Учет основных средств					
7.1	Поступление ОС от поставщиков. Справочник «Номенклатура» /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
7.2	Принятие ОС к учету. Справочник «Основные средства». /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
7.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 7. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
7.4	Освоение практического материала по кодам занятий 7.1-7.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий 8.1 - 8.2. /Ср/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
	Раздел 8. Учет оборудования, требующего монтажа и наладки					
8.1	Регистрация операции поступления оборудования. Регистрация операции передачи оборудования в монтаж. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
8.2	Регистрация приемки-сдачи монтажных работ. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
8.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 8. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
8.4	Освоение практического материала по	5	6	ПК-2-31,32	Л 1.1, Л 1.2	

	кодам занятий8.1-8.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий9.1 - 9.2. /Ср/			ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 9.Учет создания и использования материальных запасов					
9.1	Поступление материалов от поставщика. Учет транспортно-заготовительных расходов. /Лаб/	5	1	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
9.2	Приобретение материалов через подотчетное лицо. Отпуск материалов на разные нужды./Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
9.3	Защита лабораторных работ в форме собеседованияпо разделу 9. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
9.4	Освоение практическогоматериала по кодам занятий9.1-9.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий10.1 - 10.2. /Ср/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 10.Учет расчетов с персоналом по оплате труда					
10.1	Ввод информации о работниках организации, настройка справочников. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
10.2	Начисление и выплата заработной платы./Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
10.3	Защита лабораторных работ в форме собеседованияпо разделу 10. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
10.4	Освоение практическогоматериала по кодам занятий10.1-10.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий11.1 - 11.2. /Ср/	5	6	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
	Раздел 11.Учет выпуска и продаж готовой продукции					
11.1	Передача готовой продукции на склад.Анализ движения готовой продукции. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
11.2	Продажа продукции по факту оплаты./Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
11.3	Защита лабораторных работ в форме собеседованияпо разделу 11. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э1	
11.4	Освоение практическогоматериала по кодам занятий11.1-11.2. Подготовка к лабораторным работам по кодам занятий12.1 - 12.2. /Ср/	5	7	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
	Раздел 12.Выявление финансовых результатов и составление регламентированной отчетности					
12.1	Помощник «Заккрытие месяца». Заккрытие счетов, расчет налога на прибыль. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1, В2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
12.2	Формирование регламентированных отчетов./Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1, В2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
12.3	Защита лабораторных работ в форме собеседования по разделу 12. /Лаб/	5	0,5	ПК-2-31,32 ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1, В2	Л 1.1, Л 1.2 Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
12.4	Освоение практическогоматериала по	5	7	ПК-2-31,32	Л 1.1, Л 1.2	

	кодам занятий 12.1-12.2. Выполнение домашнего задания. /Ср/			ПК-2- У1,У2 ПК-2-В1, В2	Л 2.1, Л 2.2, Л 3.1, Э1	
--	---	--	--	----------------------------	----------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ	
5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету с оценкой)	
Экзамен не предусмотрен	
5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине	
<p>По курсу предусмотрен зачет. Зачет проставляется на основе сдачи и защиты выполненных лабораторных работ и домашнего задания в форме практического задания, выполненного в автоматизированной информационной системе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».</p> <p>По курсу в учебном семестре предусмотрены:</p> <p>1) Защита выполненных лабораторных работ в форме собеседования (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2).</p> <p>Вопросы для собеседования (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2):</p> <p>Раздел 1. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8» (ПК-2-32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое система программ «1С:Предприятие»? Что такое конфигуратор и типовая конфигурация? 2. Какие существуют режимы работы с программой «1С:Бухгалтерия предприятия» при использовании версии, установленной на локальном компьютере? 3. Когда и каким образом определяется режим запуска программы «1С:Бухгалтерия предприятия»? 4. Что понимается под технологией «облачных вычислений»? 5. Какие программы фирмы 1С доступны в режиме облачных вычислений? 6. Каковы особенности использования программного обеспечения в режиме SaaS? 7. Каковы преимущества использования программного обеспечения в качестве удаленного сервиса? 8. Какими правами могут обладать различные категории пользователей облачного сервиса? 9. Что представляет собой интерфейс «такси»? 10. Назовите основные объекты программы? 11. С чего начинается автоматизация учетного процесса? 12. Как ввести сведения об организации? 13. Как отразить параметры учета и учетной политики в программе? <p>Раздел 2. Учет операций по формированию уставного капитала (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие характеристики (атрибуты) счетов устанавливаются в плане счетов бухгалтерской программы? 2. Какие существуют способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу? 3. Какие приемы ввода бухгалтерских записей позволяют ускорить этот процесс? 4. Каково соотношение понятий «Операция» и «Проводка»? Как просмотреть проводки, принадлежащие операции? 5. Какими способами можно увидеть изменение состояния счетов бухгалтерского учета? 6. Какие средства программы могут быть использованы для поиска ошибок ввода хозяйственных операций? 7. Что такое иерархический справочник? 8. Можно ли преобразовать справочник из линейного вида в иерархический? 9. Можно ли изменить структуру подчиненности элементов иерархического справочника? 10. Как организация справочной информации влияет на организацию аналитического учета на счетах бухгалтерского учета? <p>Раздел 3. Учет кассовых операций (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)</p> <p>Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств? 3. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах? 4. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа? 5. Как в программе формируется кассовая книга? <p>Раздел 4. Учет операций на расчетном счете (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок? 2. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка? 3. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций? 4. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций? 5. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации. <p>Раздел 5. Учет расчетов с покупателями (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В каких справочниках программы хранится информация о покупателях. 2. Каким образом можно установить для покупателя счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов? 3. Каким образом в программе производится оформление счетов-фактур на полученные авансы? 4. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по начислению НДС с сумм полученных 	

авансов?

5. Каким образом формируется печатная форма книги продаж?

6. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?

Раздел 6. Учет расчетов с поставщиками (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

1. В каких справочниках программы хранится информация о поставщиках.

2. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?

3. Каким образом в программе производится оформление счетов, выставляемых покупателям?

4. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по оплате счетов поставщиков?

5. Каким образом формируется печатная форма книги покупок?

6. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленному поставщиком?

7. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?

Раздел 7. Учет основных средств (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

1. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?

2. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?

3. Как в форме бухгалтерской проводки организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?

4. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?

5. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?

6. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования, объектов ОС?

7. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?

Раздел 8. Учет оборудования, требующего монтажа и наладки (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

1. Чем отличается учет оборудования, требующего монтажа от учета оборудования, не требующего его?

2. Какие средства программы обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?

3. Каким образом в программе организован аналитический учет на счетах, используемых для учета оборудования, требующего монтажа и наладки?

4. В каких случаях и для каких целей в учете основных используется справочник Объекты строительства?

5. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

Раздел 9. Учет создания и использования материальных запасов (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета материально-производственных запасов?

2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по поступлению материально-производственных запасов?

3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету транспортно-заготовительных расходов?

4. Какими способами, и каким образом в программе распределяются транспортно-заготовительные расходы?

5. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по использованию материально-производственных запасов?

6. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету отпуска материалов в производство, на ремонт основных средств и другие цели?

7. Каким образом в операциях использования материальных ценностей программа рассчитывает себестоимость списываемых материалов?

8. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?

9. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках материальных ценностей?

Раздел 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

1. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета на счетах учета расчетов с персоналом по оплате труда, счетах расчетов по социальному страхованию и на счете учета НДФЛ?

2. Каким образом настроить программу для отнесения заработной платы некоторого сотрудника на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?

3. Каким образом осуществляется настройка программы на начисление НДФЛ индивидуально для каждого сотрудника.

4. Каким образом настроить программу для отнесения отчислений в фонды социального страхования на соответствующие счета затрат, с заданной аналитикой?

5. Какие виды начислений (удержаний) могут быть настроены в программе для каждого конкретного сотрудника? Каким образом?

6. Какая справочная информация о сотруднике является существенной для правильного начисления заработной платы, отчислений в фонды социального страхования, НДФЛ?

7. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по начислению заработной платы, отчислениям в фонды социального страхования, начислению НДФЛ?

8. Какие средства программы позволяют ускорить процесс ввода документов по начислению заработной платы сотрудникам организации?
9. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по выплате заработной платы, перечислению отчислений в фонды социального страхования и начисленного НДФЛ?
10. Какими документами программы обеспечивается ввод хозяйственных операций по депонированию заработной платы?
11. Какие специализированные отчеты и ведомости предусмотрены в программе для реализации операций по учету заработной платы?
12. В каких стандартных отчетах можно получить информацию по расчетам с сотрудником по заработной плате.

Раздел 11. Учет выпуска и продаж готовой продукции(ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1)

Какие справочники программы используются для организации аналитического учета выпуска готовой продукции?

2. Какие средства программы позволяют ускорить процесс заполнения документов по передаче готовой продукции на склад?
3. Какие документы программы предназначены для отражения хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции?
4. Каким образом в операциях выпуска готовой продукции программа определяет себестоимость списываемой готовой продукции?
5. Какой будет реакция программы, если вводится хозяйственная операция по отпуску материала в количестве, превышающем учетный остаток на складе?
6. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах?
7. Какие справочники программы используются для организации аналитического учета реализации готовой продукции?
8. Какие средства программы предназначены для выписки счетов покупателям?
9. Какие документы программы предназначены для отражения бухгалтерских операций по продаже готовой продукции?
10. Каким образом в операциях продажи готовой продукции программа определяет себестоимость реализованной продукции?
11. Какие документы программы обеспечивают отражение бухгалтерских проводок по начислению НДС?
12. Каковы отличия в процедурах учета реализации готовой продукции по ранее полученной предоплате и с отсрочкой платежа?
13. Как выписать и зарегистрировать в информационной базе счет-фактуру покупателю?
14. В каких стандартных отчетах можно увидеть информацию о наличии и расходовании готовой продукции на складах?

Раздел 12. Выявление финансовых результатов и составление регламентированной отчетности(ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2)

1. Какая справочная информация, хранящаяся в информационной базе программы, влияет на реализацию регламентных операций по закрытию отчетного периода (месяца)?
2. Какие средства программы предназначены для выполнения и контроля над правильностью выполнения регламентных операций?
3. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Амортизация и износ основных средств?
4. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Корректировка стоимости номенклатуры?
5. Каким образом устанавливается база распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
6. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 20,23,25,26? Каким образом устанавливается база для распределения и порядок закрытия подразделений?
7. Как определяется и отражается в учете фактическая себестоимость реализованной продукции?
8. Каким образом выполняется регламентная операция по начислению страховых взносов с фонда оплаты труда?
9. В каких отчетах можно получить информацию об остатках и движении готовой продукции в оценке по фактической себестоимости:
 - для целей бухгалтерского учета;
 - для целей налогового учета по налогу на прибыль?
10. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Закрытие счетов 90, 91?
11. Каким образом, и для каких целей выполняется регламентная операция Расчет налога на прибыль?
12. Какими средствами и при помощи каких контрольных соотношений можно проверить правильность расчетов по налогу на прибыль?
13. Что такое регламентированная отчетность? Каковы правила составления отчетов, относящихся к регламентированному?
- 2) Домашнее задание в форме практического задания. Защита практического расчетного задания выполняется на основе сформированных стандартных отчетов, содержащих информацию по отраженным хозяйственным операциям, содержащимся в варианте задания (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2).

Примеры домашнего задания в форме практического задания(ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2):

Вариант практического задания 1 (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2).

Сведения об организации и ее учетной политике.

Агентство переводов «Транслит» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с нормами, установленными главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Распределение общехозяйственных расходов осуществляется по методу «директ-костинг».

Амортизация ОС для целей бухгалтерского учета и для целей налогового учета осуществляется линейным методом. Для целей налогообложения прибыли организация включает в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере 10 % первоначальной стоимости основных средств («амортизационная премия»).

Хозяйственные операции

Сентябрь

01.09. Фирма «Эколайф» заключила с организацией «Транслит» договор № 23 на оказание услуг по синхронному переводу предстоящих до конца года четырех международных конференций.

02.09. На р/с организации «Транслит» от фирмы «Эколайф» в качестве предоплаты по договору № 23 поступила сумма 472 000 руб. Фирме «Эколайф» выставлен счет-фактура на полученный аванс.

12.09. Организацией «Транслит» в соответствии с договором № 23 оказана услуга по синхронному переводу первой международной конференции. Составлен акт № 1, согласно которому приняты работы на сумму 118 000 руб., включая НДС 20%

22.09. Организация «Транслит» перечисляет на р/с фирмы «Варум» в качестве 100 % предоплаты сумму 56 640 руб. (включая НДС 20 %) за предстоящую в октябре поставку компьютера. Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Сумма НДС, предъявленная продавцом, принята к вычету.

Октябрь

02.10. Компьютер в сопровождении отгрузочных документов поставщика (фирма «Варум») и счета-фактуры поступает в организацию.

03.10. Компьютер передан в эксплуатацию в приемную директора для использования в управленческих целях. Для целей БУ и НУ срок полезного использования компьютера определен равным 48 месяцам.

09.10. Организацией «Транслит» в соответствии с договором № 23 оказана услуга фирме «Эколайф» по синхронному переводу второй международной конференции. Составлен акт № 2, согласно которому приняты работы на сумму 118 000 руб., включая НДС 20 %.

Ноябрь

21.11. Организацией «Транслит» в соответствии с договором № 23 оказана услуга фирме «Эколайф» по синхронному переводу третьей международной конференции. Составлен акт № 3, согласно которому приняты работы на сумму 118 000 руб., включая НДС 20 %.

Декабрь

02.12. Организацией «Транслит» в соответствии с договором № 23 оказана услуга фирме «Эколайф» по синхронному переводу четвертой международной конференции. Составлен акт № 4, согласно которому приняты работы на сумму 118 000 руб., включая НДС 20 %.

22.12. Компьютер по договору дарения безвозмездно передан некоммерческой организации «Партнер», при этом документально подтвержденная рыночная стоимость компьютера (с учетом НДС) составила 50 000 руб.

Необходимо

Отразить в программе «1С:Бухгалтерия 8» все указанные операции:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей учета налога на добавленную стоимость;
- для целей налогообложения прибыли;
- для целей ПБУ 18/02.

По итогам введенных операций определить финансовые результаты за сентябрь, октябрь, ноябрь и декабрь, сформировать Формы № 2, № 4 и Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях.

Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, реквизиты договоров, счетов-фактур, наименования организаций и т. п.).

При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных операций.

Вариант практического задания 2 (ПК-2-31, 32 ПК-2- У1, У2 ПК-2-В1, В2).

Сведения об организации и ее учетной политике.

Предприятие оптовой торговли «Сайтинг» занимается торговлей сайдингом и другими кровельными покрытиями, ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС, налога на прибыль, ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два

месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Согласно учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета учет стоимости МПЗ ведется методом «по средней».

Хозяйственная ситуация

Организация в течение марта собственными силами разработала web-сайт для использования в целях продвижения своих товаров на рынке. Исключительное право на созданный собственными силами web-сайт принадлежит организации, поскольку трудовым договором между работодателем и автором иного не предусмотрено. Созданный собственными силами web-сайт принимается к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива (НМА) по фактической (первоначальной) стоимости, определяемой как сумма затрат на его создание и обеспечение условий для использования в запланированных целях. В первоначальную стоимость web-сайта включены затраты, непосредственно связанные с созданием самого web-сайта, в частности, оплата труда, страховые взносы. В первоначальную стоимость НМА также включены затраты на первичную регистрацию домена – как расходы, обеспечивающие условия для использования web-сайта. В последующие периоды организация несет расходы, связанные с использованием услуг хостинга, которые признаются в составе издержек обращения ежемесячно в соответствии с предоставляемыми контрагентом актами об оказанных услугах.

При принятии НМА к бухгалтерскому учету срок его полезного использования установлен равным 40 месяцам, исходя из предполагаемого срока использования сайта. Амортизация по данному объекту НМА начисляется линейным методом.

Для целей налогового учета срок полезного использования НМА в соответствии с п. 2 ст. 258 НК РФ установлен равным 10 годам (120 месяцам). Амортизация по данному объекту НМА начисляется так же, как и в БУ линейным методом. Затраты на регистрацию домена относятся к прочим расходам, связанным с реализацией, и полностью признаются в месяце принятия НМА к учету. Из-за различия в признании затрат на первичную регистрацию домена в БУ и НУ возникает налогооблагаемая временная разница и соответствующее ей отложенное налоговое обязательство (ОНО), которое погашается по мере амортизации объекта НМА. Различие сроков полезного использования в БУ и НУ приводит к тому, что ежемесячные суммы амортизационных отчислений в БУ и НУ будут различными. В результате этого ежемесячно возникают вычитаемые временные разницы, которые приводят к образованию отложенного налогового актива. Сформированный в течение всего срока эксплуатации НМА отложенный налоговый актив списывается в момент окончания срока полезного использования, определенного в бухгалтерском учете, при списании объекта НМА.

Хозяйственные операции

Март

- 05.03.** На расчетный счет организации «Сайтинг» за предстоящую поставку товара «Шифер» по договору Д-101 от покупателя «Стройком» поступила 100 % предоплата в сумме 7 080 000 руб. (включая НДС 20 %). Выставлен счет-фактура на полученный аванс. Начислен НДС с суммы полученного аванса.
- 11.03.** На склад организации «Сайтинг» от поставщика «Крышун» по договору Ш-11 поступил товар «Шифер» в количестве 1 000 листов на сумму 3 186 000 руб. (включая НДС 20 %). Поставщиком предъявлен счет-фактура на поставленный товар. Принят к вычету НДС со стоимости товара.
- 12.03.** С расчетного счета организации «Сайтинг» произведена оплата фирме «Крышун» за поставленный товар по договору Ш-11 в сумме 3 186 000 руб. (включая НДС 20 %).
- 13.03.** С расчетного счета организации «Сайтинг» произведена предоплата фирме «Крышун» за предстоящую в апреле поставку товара по договору Ш-12 в сумме 3 186 000 руб. (включая НДС 20%). Поставщиком предъявлен счет-фактура на полученный аванс. Принят к вычету НДС с суммы выданного аванса.
- 19.03.** Организацией «Сайтинг» по договору Д-101 покупателю «Стройком» реализован товар «Шифер» в количестве 500 шт. по цене 6 000 руб. за 1 шт. (без учета НДС 20 %). Признана выручка от реализации товара. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату товара часть суммы полученного аванса.
- 31.03.** Начислена заработная плата работнику Иванову И.И., создавшему web-сайт в сумме 100 000 руб. На сумму заработной платы начислены страховые взносы, удержан НДФЛ. Вся заработная плата, начисленная за март, и страховые взносы отнесены на формирование первоначальной стоимости web-сайта.
- 31.03.** Произведена регистрация домена у провайдера «Провизор». Стоимость регистрации составила 1200 руб. (без учета НДС 20%). Затраты на регистрацию домена отнесены на первоначальную стоимость web-сайта. Отражен НДС, предъявленный за регистрацию домена. Предъявлен счет-фактура. Принят к вычету НДС со стоимости оказанной услуги.
- 31.03.** Web-сайт принят к учету в составе НМА.

Апрель

- 02.04.** С расчетного счета организации «Сайтинг» произведена оплата провайдеру «Провизор» за регистрацию домена в сумме 1 416 руб. (включая НДС 20 %).
- 05.04.** С расчетного счета организации «Сайтинг» в кассу организации поступили денежные средства для выплаты заработной платы работникам организации в размере 236 000 руб.
- 06.04.** Через кассу организации «Сайтинг» по платежной ведомости произведена выплата заработной платы работнику Иванову И.И.
- 11.04.** На склад организации «Сайтинг» от поставщика «Крышун» по договору Ш-12 поступил товар «Шифер» в количестве 1000 листов на сумму 3 186 000 руб. (включая НДС 20 %). Поставщиком предъявлен счет-

19.04.	<p>фактура на поставленный товар. Принят к вычету НДС со стоимости товара. НДС с аванса, ранее принятый к вычету, восстановлен.</p> <p>Организацией «Сайтинг» по договору Д-101 реализован товар «Шифер» покупателю «Стройком» в количестве 500 шт. по цене 6 000 руб. за 1 шт. (без учета НДС 20%). Признана выручка от реализации товара. Списана себестоимость проданного товара. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю. Зачтена в оплату товара сумма полученного аванса. Предъявлена к вычету сумма НДС, начисленного с аванса. Выставлен счет-фактура покупателю</p>
30.04.	<p>Организацией «Сайтинг» у провайдера «Провизор» принята по акту услуга хостинга за апрель. Стоимость услуги составила 2800 руб. (без учета НДС 20 %). Предъявлен счет-фактура на оказанную услугу. Отражен НДС за оказанную услугу. Принят к вычету НДС со стоимости оказанной услуги.</p>
30.04.	<p>Начислена амортизация по объекту НМА за апрель.</p>
Необходимо	
Отразить в программе "1С:Бухгалтерия 8" все указанные операции:	
<ul style="list-style-type: none"> • для целей бухгалтерского учета; • для целей учета налога на добавленную стоимость; • для целей налогообложения прибыли; • для целей ПБУ 18/02. 	
<p>По итогам введенных операций определить финансовые результаты за март и апрель, сформировать Формы № 2, № 4, Декларации по НДС и налогу на прибыль. Все отчеты формируются в рублях. Также необходимо сформировать ведомость на выплату заработной платы за март и форму 1-НДФЛ.</p>	
<p>Если какие-то исходные данные в задании не определены, то их можно не вводить, но, если их ввод необходим с точки зрения технологии работы программы, тогда допускается ввод любых произвольных значений (например, номера расчетных счетов, инвентарные номера, наименования организаций, подразделений и т. п.). Если в описании хозяйственной операции не указана ее сумма, то, следовательно, данная сумма должна быть получена расчетным путем.</p>	
<p>При выполнении задания следует максимально использовать имеющиеся в типовой конфигурации средства автоматизации ввода хозяйственных операций.</p>	
<p>Лабораторные работы выполняются в форме сквозного примера на базе условной организации.</p>	
5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)	
Экзамен не предусмотрен	
5.4. Методика оценки освоения дисциплины	
<p>По курсу предусмотрен зачет.</p> <p>Оценка «зачет» - обучающийся демонстрирует твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы, допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильно применяет знания на практике, четко излагает материал.</p> <p>Оценка «незачет» - обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сути излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p> <p>Оценка «неявка» – обучающийся на зачет не явился.</p>	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Дятлова А. Ф. , Колесникова Е. Н., Бородин В. А. [и др.]	Бухгалтерский учет: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039	Юнити-Дана, 2021
Л 1.2	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203	Дашков и К°, 2019

6.1.2 Дополнительная литература				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Под ред. д.э.н. проф. Д.А. Ендовицкого	Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	КНОРУС, 2017
Л 2.2	Миславская, Н.А.	Бухгалтерский учет: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141	Дашков и К°, 2018
6.1.3 Методические разработки				
Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Иванюхина Г.Б.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету) Методические указания по выполнению лабораторных работ	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: СТИ НИТУ МИСИС, 2023
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Фирма 1С [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://1c.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	Microsoft Windows			
П 2	1С: Предприятие			
П 2	Microsoft Office			
П3	Linuxmint,			
П4	Liber Office			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория «Лаборатория экономических и статистических исследований» Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска магнитно-маркерная, - компьютеры, - мультимедиа – проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - «1С: Бухгалтерия предприятия 8»

	<p>- MicrosoftOffice.</p> <p>В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в виде зачета. Обучение проводится в одном семестре и организуется в соответствии с настоящей программой.

Самостоятельная работа студентов осуществляется и контролируется с помощью:

- вопросов для самоконтроля,
- индивидуального опроса студентов в форме собеседования при проведении лабораторных занятий,
- сдачи домашнего задания, выполненного в «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Зачет проставляется при условии выполнения учебного плана дисциплины.

Домашнее (практическое) задание должно включать:

- выполненное в среде автоматизированной информационной системы «1С: Бухгалтерия предприятия 8» задание;
- сформированные в программной среде стандартные отчеты и регламентированную отчетность.

Дисциплина требует значительного объема самостоятельной работы. Отдельные учебные вопросы выносятся на самостоятельную проработку и контролируются посредством текущей аттестации. Качественное освоение дисциплины возможно только при систематической самостоятельной работе.